



## **Zapisnik konstitutivne seje Sveta staršev z dne 2. 11. 2021**

Seja je potekala v zbornici Vrtca Moravske Toplice .

### **Dnevni red:**

1. Ugotovitev prisotnosti in potrditev dnevnega reda
2. Izvolitev zapisnikarja
3. Potrditev zapisnika 1. dopisne seje Sveta staršev v šolskem letu 2020/2021
4. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev
5. Izvolitev predstavnikov v upravni odbor Sklada zavoda (3 člane)
6. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022
7. Obravnava in podajanje soglasja k nadstandardnim programom za šolsko leto 2021/2022
8. Razno

### **Ad 1)**

Sejo Sveta staršev je vodila ravnateljica Simona Kaučič, ki je ob prihodu pri prisotnih preverila izpolnjevanje pogoja PCT. Nato je pozdravila vse prisotne in preverila prisotnost. Prisotnih je bilo 10 članov, kar pomeni, da smo bili sklepčni.

Svojo odsotnost na seji so opravičili: Janja Adanič Vratarič, Ines Špilak, Petra Časar.

V nadaljevanju je ravnateljica predstavila dnevni red seje. Predlagala je spremembo dnevnega reda:

- Doda se nova 8. točka: Obravnava in sprejem novega Poslovnika o delu Sveta staršev. 8. točka se preštevilči v 9. točko.

Tako predlagani dnevni red je bil soglasno potrjen.

### **Ad 2)**

Zapisnik 1. dopisne seje Sveta staršev v šolskem letu 2020/2021 smo člani prejeli z gradivom. Na zapisnik ni bilo pripomb.



**Sklep št. 1:**

**Člani Sveta staršev soglasno potrjuje zapisnik 1. dopisne seje Sveta staršev v šolskem letu 2020/2021.**

**Ad 3)**

Za zapisnikarja se je javila Miša Cipot Flisar.

**Sklep št. 2:**

**Člani Sveta staršev soglasno potrjuje Mišo Cipot Flisar za zapisnikarja.**

**Ad 4)**

Za predsednika Sveta staršev se predlaga: Aleša Šiftarja. Kandidaturo je sprejel in smo ga soglasno potrdili.

Za namestnika predsednika Sveta staršev se predlaga Sandi Trplan. Kandidaturo je prejel in smo ga soglasno potrdili.

**Sklep št. 3:**

**Člani Sveta staršev soglasno potrjuje Aleša Šiftarja za predsednika ter Sandija Trplana za namestnika predsednika Sveta staršev.**

Ravnateljica čestita obema izvoljenima in preda besedo Alešu Šiftarju, novo izvoljenemu predsedniku Sveta staršev.

**Ad 5)**

Predsednik Sveta staršev je predstavil predlagane kandidate – starše za člane upravnega odbora (v nadaljevanju UO) Sklada zavoda. Predloge je zbrala in posredovala Gordana Počič, dosedanja predsednica UO sklada.

- Nina Palatin Horvat (ni zapisano kdo jo predlaga)
- Polonca Horvat, Mojca Borc, Simon Sukič (predlagala Natalija Gostonj, ki je še zapisala, če je potrebno samo enega, naj se predlaga prvi)
- Petra Gumilar Černela (predlagala Darja Toplak)
- Aleš Šiftar (predlagala Mateja Kavaš)
- Natalija Gostonj (predlagala Brigita Zupanc)
- Marina Horvat, Marko Novak, Mateja Kavaš (predlagala Mateja Horvat)

Od predlaganih kandidatov je do seje sprejela kandidaturo le Nina Palatin Horvat, zato se imenovanje ni moglo opraviti. Člani so se pogovorili o predlaganih kandidatih, odločitev pa bodo sprejeli na naslednji seji, ki bo sklicana, ko bodo vsaj 3 osebe kandidaturo sprejele.



#### **Sklep št. 4:**

**Člani Sveta staršev so se seznanili s predlaganimi kandidati in soglasno potrdili, da se bodo o kandidatih odločili na naslednji seji.**

#### **Ad 6)**

Predsednik Sveta staršev pozove ravnateljico, da predstavi Letni delovni načrt za šol. leto 2021/2022.

Ravnateljica predstavi Letni delovni načrt za šol. let. 2021/2022. Izpostavi predvsem prednostno nalogo zavoda in Kodeks etičnega ravnanja ter organizacijo dela.

Opredeli se tudi delo v času poletnih počitnic - med poletnimi meseci (julija in avgusta) se vse enote združujejo. Za vse prijavljene otroke bo v tem času dežurstvo organizirano v enoti Moravske Toplice, v primeru večjega števila prijavljenih otrok pa tudi v enoti Martjanci. Vse enote bodo zaradi priprave na novo šolsko leto zaprte 30. in 31. avgusta 2022. Za ta dva dneva se staršem oskrbnina v celoti odbije. Po sklepu Občinskega sveta z dne 25. 2. 2008 se za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu staršem otrok s stalnim prebivališčem v občini Moravske Toplice stroški za otroka v celoti odbijejo. Da bi starši uveljavljali navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj do 25. junija. Za starše otrok s stalnim prebivališčem v drugih občinah velja sklep občine stalnega prebivališča.

Predstavi se tudi organizacija dežurstva v času krajših počitnic. Le-ta se bo prilagajala tudi trenutni epidemiološki sliki in takrat sprejetim ukrepom. V šolskem letu 2021/2022 se bodo dežurstva izvajali v času od:

25. 10. 2021 – 1.11.2021	JESENSKE POČITNICE, Dan reformacije, Dan spomina na mrtve
27. 12. 2021 – 31. 12. 2021	Božič, Dan samostojnosti in enotnosti, NOVOLETNE POČITNICE, Novo leto
28. 2. 2022 – 4. 3. 2022	ZIMSKE POČITNICE
27. 4. 2022 – 2. 5. 2022	PRVOMAJSKE POČITNICE, Dan upora proti okupatorju
27. 6. 2022 – 30. 6. 2022	Začetek šolskih počitnic – ENOTE SE NE BODO ZAPIRALE!

Starši bodo potrebe izražali z anketami. Podatki bodo služili za organizacijo dela in pripravo hrane.



## PREDLOG ZAVODA:

Pred prazniki enote poslujejo normalno, če se prijavi zadostno število otrok (najmanj 10 otrok – sklep Sveta zavoda). V primeru manjšega števila prijavljenih otrok organiziramo varstvo v dežurni enoti – Moravske Toplice, razen za enoti Bogojina in Filovci, ki se združujeta – dežurstvo izvaja enota, v kateri je prijavljenih več otrok ter za enoti Fokovci in Prosenjakovci – dežurstvo se izvaja izmenično.

Po sklepu Sveta zavoda z dne 14.10.2010, je vsak petek v zimskih počitnicah DAN VRTCA. Ta dan so zaprte vse enote, saj se izvede strokovna ekskurzija za vse zaposlene. Staršem se za ta dan stroški za otroka v celoti odbijejo. V letošnjem šolskem letu bo DAN VRTCA 4. marca 2022.

Ravnateljica je na kratko predstavila ostale vsebine iz LDN. Več poudarka je namenila nadstandardnemu programu, ki je sicer načrtovan pod točko 7. Gradivo k tej točki smo člani prejeli skupaj z vabilom.

### **Ob 17:20 uri sejo zapusti članica Sveta staršev Laura Černela.**

Razprava je potekala predvsem o organizaciji dela v času krajših počitnic. Člani so skupaj oblikovali predlog za organizacijo dela v enotah Fokovci in Prosenjakovci, ki ga je ravnateljica vnesla v predlog LDN in bo predstavljen na seji Sveta zavoda.

## **PREDLOG SKLEPA:**

Za enoti Fokovci in Prosenjakovci velja, da se dežurstvo izvaja v enoti Fokovci – če je prijavljenih vsaj 10 otrok iz obeh enot skupaj. V kolikor je prijavljenih manj kot 10 otrok iz obeh enot skupaj, se za prijavljene otroke organizira dežurstvo v enoti Moravske Toplice. V kolikor so iz enote Prosenjakovci prijavljeni vsi vpisani otroci, ostane enota odprta.

Če prvi dan dežurstva ugotovimo, da je prisotnih manj kot 10 otrok (oz. v enoti Prosenjakovci manj kot 8), se enota zapre, otroci pa se preusmerijo v dežurno enoto – praviloma v enoto Moravske Toplice.

### ***Sklep št. 5:***

***Člani Sveta staršev so soglasno potrdili predlagani sklep.***

### ***Sklep št. 6:***

***Člani Sveta staršev soglasno potrjujejo, da so bili seznanjeni z Letnim delovnim načrtom za šol. leto 2021/2022.***

### **Ad 7):**

Člani Sveta staršev so predlog nadstandardnih programov dobili z gradivom. Razprave ni bilo.

### ***Sklep št. 7:***

***Člani Sveta staršev soglasno podajo soglasje k nadstandardnemu programu za šolsko leto 2021/2022.***



**Ad 8)**

S strani ravnateljice Simone Kavčič se predlaga, da se v poslovnik doda nova alineja pri 16. členu (videokonferenčne seje) ter novi 33. člen, (način izvedbe videokonferenčnih sej).

**Sklep št. 8:**

**Člani Sveta staršev soglasno podajo soglasje k spremembam poslovnika in potrdijo nov Poslovnik o delu Sveta staršev zavoda Vrta občine Moravske Toplice.**

**Ad 9)**

Pod točko razno predsednik predlaga, da se pri nadstandardnih programih zaprosi za pomoč Občino Moravske Toplice. Predlaga se, da se občino zaprosi za financiranje prevozov na lutkovni abonma ter zimovanje.

**Sklep št. 8:**

**Člani Sveta staršev soglasno potrdijo predlog. Dopis za občino pripravi in odpošlje uprava.**

Mateja Kavaš predlaga, da se vse starše, tudi iz podružničnih enot, obvesti o nadstandardni dejavnosti ABC šport, ki se izvaja v enoti Moravske Toplice. Ravnateljica predlog sprejme. Z izvajalci bo najprej preverila možnost priključitve otrok iz drugih enot v vadbo, nato pa obvestilo po eAsistentu poslala vsem staršem otrok letnika 2016 in 2017.

Seja se je zaključila ob 18.30 uri.

Moravske Toplice, 2. 12. 2021

Zapisnik zapisala: Miša Cipot Flisar \_\_\_\_\_

Overiteljja:

Predsednik Sveta staršev: Aleš Šiftar \_\_\_\_\_

Ravnateljica: Simona Kaučič \_\_\_\_\_

**PRILOGE:**

- Vabilo s prilogami
- Lista prisotnosti
- Predlogi za kandidate v UO Sklada zavoda

Dolga ulica 29a  
9226 Moravske Toplice  
T 02 538 14 70 | 041 304 880  
E info@vomt.si  
[www.vomt.si](http://www.vomt.si)

